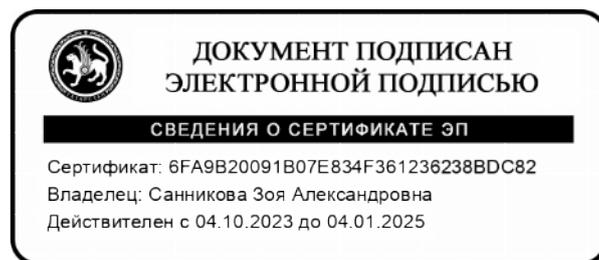


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ (далее – Центр) устанавливает единые требования при осуществлении внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями), Уставом МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ.

1.3. Практическое осуществление ВСОКО строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Нижнекамского муниципального района, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества дополнительного образования детей.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Центра, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Положение является локальным нормативным документом, определяющим цели, задачи, функции, принципы функционирования, участников мониторинговых исследований, а также периодичность, виды, методы проведения мониторинговых исследований, технологию анализа данных мониторинга, модель ВСОКО, права и ответственность участников мониторинговых процедур.

1.6. В Положении используются следующие термины:

качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

оценка качества дополнительного образования детей – процесс, в

результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;

внутренняя система оценки качества дополнительного образования детей – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

2. Основные цели, задачи, функции, принципы ВСОКО

2.1. Цель – формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательно-воспитательного процесса Центра.

2.2. Задачи:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательно-воспитательной деятельности, и факторов, вызывающих их изменение;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Центра;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательно-воспитательной деятельности;
- оформление и представлении информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функции:

- сбор данных по Центру в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами ВСОКО;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Центра;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах ВСОКО, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основные принципы:

- *приоритет управления* – нацеленность результатов ВСОКО на принятие управленческого решения;
- *целостность* – единый последовательный процесс ВСОКО, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества Центра, принятия управленческого решения;
- *оперативность* – сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;

- *информационная открытость* – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для управления образованием, экспертов в области образования, в том числе представителей общественности.

3. Участники мониторинговых исследований

3.1. ВСОКО сопровождается инструктированием – обучением участников мониторинга по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Центра в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, РТ.

3.3. Мониторинговые мероприятия проводятся в Центре силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией:

- аналитико-статистическая группа: директор, заместитель директора по УВР;
- творческая группа педагогов (составители оценочного материала, методисты);
- социологическая группа: педагоги дополнительного образования,

3.4. По поручению директора Центра оценку качества образования могут осуществлять и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.5. Администрация Центра по решению педагогического совета вправе обратиться в управление образования Нижнекамского муниципального района, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

3.6. Объектами ВСОКО могут быть:

- *субъекты*:
воспитанники;
педагогические работники;
родители;
администрация.
- *направления*:
эффективность и действенность управления Центром;
состояние и эффективность инновационной работы;
состояние и результативность методической работы;
качество преподавания и организация процесса дополнительного образования;
работа с родителями;
организация воспитательной работы;
физическое воспитание и состояние здоровья воспитанников;
посещение воспитанниками занятий;
уровень развития воспитанников и состояние успеваемости;
взаимодействие с внешней средой;
анализ конечных результатов функционирования Центра;
информатизация образовательной деятельности.
- *условия осуществления образовательно-воспитательной деятельности*;
- *результаты образовательно-воспитательной деятельности*.

3.7. Основные аспекты ВСОКО:

- качество результата;
- качество условий (программно-методических, материально-технических, кадровых, информационно-технических, организационных);
- качество образовательно-воспитательного процесса.

3.8. Предметом ВКОСО является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

3.9. Основными пользователями результатов мониторинга могут быть:

- администрация, педагогические работники Центра;
- воспитанники;
- родители (законные представители);
- представители общественности и лица, заинтересованные в деятельности Центра.

4. Периодичность, виды, методы, технология анализа данных по ВСОКО

4.1. Периодичность и виды ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Центре.

4.2. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа (план-график), определяющая формы, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, а также ответственных исполнителей.

4.3. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются администрацией Центра и утверждаются приказом директора.

4.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.5. Мониторинг осуществляется в двух вариантах:

- постоянный (непрерывный);
- периодический (осуществляющийся в соответствии с программой Министерства образования и науки РТ или РФ).

4.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объектов мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.7. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование;
- анкетирование;
- статистическая обработка информации.

4.8. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются:

- валидность;
- надежность;

- удобство использования;
- стандартизированность.

Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление количественных характеристик объекта.

4.9. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности Центра, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.10. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады и т.д.), которые доводятся до сведения администрации, педагогических работников, других субъектов образовательных отношений в соответствии с приказом директора Центра, регламентирующим процедуру мониторинга.

4.11. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией Центра.

4.12. Итоги мониторинга подводятся в аналитических отчетах с выводами о степени достижения целей. Отчеты о результатах мониторинга включаются в ежегодный публичный доклад директора Центра, являются основанием для составления акта ежегодного самообследования, размещаются на официальном сайте Центра.

5. Модель ВСОКО

5.1. Первый этап – нормативно-установочный:

- разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;
- определение целей и задач мониторинга;
- определение основных показателей и критериев;
- выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

5.3. Третий этап - аналитический:

- анализ результатов проведенной работы;
- оценка состояния объекта мониторинга;
- сопоставление его с «нормативными показателями»;
- установление причины отклонений на основе логического анализа;
- разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

5.4. Четвертый этап – итогово-прогностический (завершающий):

- оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;
- определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований

6.1. Субъекты образовательных отношений Центра имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

6.3. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, а также рациональное распространение результатов мониторинга.

6.4. За качество мониторинга несут ответственность:

- за предметный и дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- за воспитательный мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- за управленческий мониторинг – директор Центра.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Центра на неопределённый срок.

7.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных или региональных органов управления и законодательными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования, а также по инициативе руководителя учреждения или сотрудников только решением педагогического совета Центра.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 24 от 06.09.2024
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 06.09.2024 15:41

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 06.09.2024 - 15:41	-